

Guatemala, 30 Diciembre 2019  
Informe No. 06-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5094-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 598-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE: 1545422167 y número de Serie: FDC7D717.

**Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- d) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la formulación de proyectos de inversión.
- e) Otras actividades afines a este contrato.

**Resultados obtenidos:**

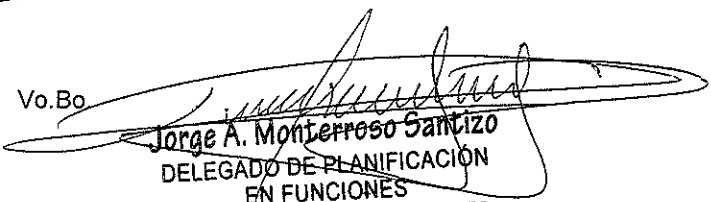
- a) Se asesoró en el desarrollo de reuniones relacionada a Manuales de procedimientos con relación a los procesos de recepción de correspondencia general y recepción de solicitud de apoyos.

- b) Se asesoró y dio seguimiento a la elaboración del Manual de Normas y procedimientos.
- c) Se apoyo en el acompañamiento a reuniones programadas relacionadas en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- d) Se asesoró en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- e) Se asesoró en áreas sustantivas de la formulación de Proyectos de Inversión.



María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo



Jorge A. Monterroso Santizo  
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN  
EN FUNCIONES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Guatemala, 30 de diciembre 2019  
Informe No. 07-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

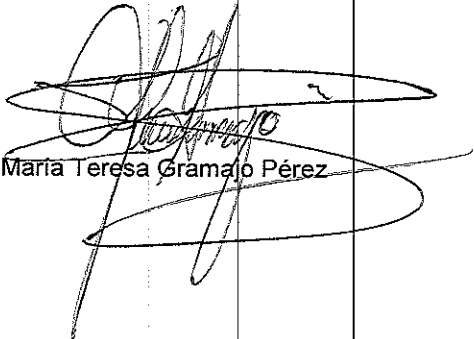
Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5094-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 598-2019**, correspondiente **del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos:**

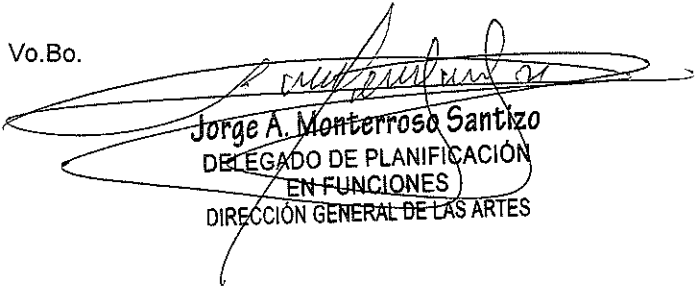
- a) Se asesoró en la inducción para la realización del Manual de Normas y Procedimientos.
- b) Se asesoró en la ejecución de procesos y organización Interna para la realización del manual de normas y procedimientos.
- c) Se asesoró en el proceso para establecer las normas específicas para el Manual de Normas y Procedimientos
- d) Se apoyo en el ingreso de insumos al sistema SIGES Plan-Presupuesto 2020, y Multianual 2020-2024.
- e) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones programadas para dar a conocer el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos.
- f) Se asesoró en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- g) Se asesoró en el alcance a la ejecución y procesos para establecer las normas específicas para el Manual de Normas y Procedimientos.

- h) Se asesoró en brindar aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- i) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones programadas para dar a conocer el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos siendo lo siguiente: Entrevista con relación al apoyo de artistas Independientes.
- j) Se asesoró en el desarrollo de reuniones relacionadas a Manuales de procedimientos con relación a los procesos de recepción de correspondencia general y recepción de solicitud de Apoyos.
- k) Se asesoró en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- l) Se asesoró en el seguimiento para el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional en el mes de noviembre.
- m) Se asesoró en áreas sustantivas de la formulación de Proyectos de Inversión.



María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.



Jorge A. Monterroso Santizo  
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN  
EN FUNCIONES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Guatemala, 30 de diciembre 2019  
Informe No. 07-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

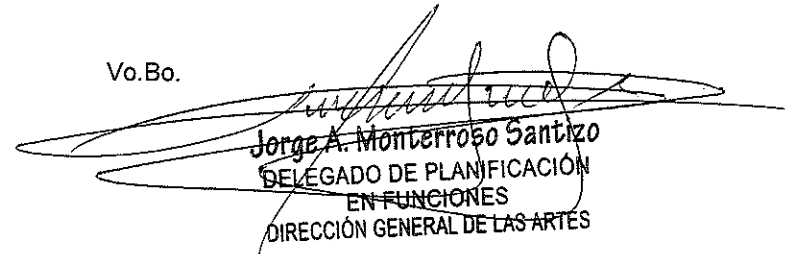
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5094-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 598-2019**, correspondiente del **02 de julio al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente

**Informe Final de Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Otras actividades afines a este contrato.

  
María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.

  
Jorge A. Monterroso Santizo  
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN  
EN FUNCIONES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES